

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**Sideap** 2.0

Última Actualización: 17-oct-2025

Fecha Validación: 22-oct-2025

1

## DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO OREJUELA	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) FANDIÑO	NOMBRES XIOMARA OFELID
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1032447181	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 14 MES DIC AÑO 1991 PAÍS Colombia DEPTO Guaviare CIUDAD San José Del Guaviare		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA AK 70 C 57 R 27 SUR AP 1102 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3103092928 EMAIL xooorejuelaf@unal.edu.co

2

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1º A 6º DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6º A 11º DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO Bachiller Académico			
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2008

### EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).  
ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

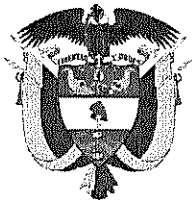
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Maestría	4	X	MAESTRÍA EN DERECHO	12 2021	
Especialización universitaria	2	X	ESPECIALIZACION EN DERECHO CONSTITUCIONAL	9 2017	
Especialización universitaria	2	X	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO DE FAMILIA	3 2015	
Universitaria	11	X	DERECHO	9 2014	248125

Firma electronica validador: LUCERO PARRA PAREJA 22/10/2025 14:50:50

1647112

Documento electrónico: 0be518f495e2712c5455f83413b366ef6c2f8052ffb1e157ab722b7991d6375b  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 11



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 17-oct-2025

Fecha Validación: 22-oct-2025

## OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
Diplomado en conciliación extrajudicial en Derecho	Universidad Nacional de Colombia	2019	120
Inglés B1 (marco común europeo)	Language Studies International	2017	600
Control Social y Seguimiento a las Políticas	Secretaría Distrital de la mujer	2015	30
Diplomado Orientaciones sexuales e identidades de	Universidad Pedagógica	2015	70
Técnico auxiliar en ensamble y mantenimiento de	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	2008	1050

## DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
inglés	X			X			X		

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

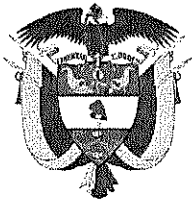
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	coordinacionautorida@icbf.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
4377630	DÍA 7 MES 7 AÑO 2025		DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Contratista	Coordinación de Autoridades Administrativas	Avenida carrera 68 No.64c - 75	

Firma electronica validador: LUCERO PARRA PAREJA 22/10/2025 14:50:50

1647112

Documento electrónico: 0be518f495e2712c5455f83413b366ef6c2f8052ffb1e157ab722b7991d6375b  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 2 de 11



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**Sideap** 2.0

Última Actualización: 17-oct-2025

Fecha Validación: 22-oct-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Colombiano de Bienestar Familiar		PÚBLICA X	PRIVADA  PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD coordinacionautorida@icbf.gov.co	
TELÉFONOS 4377630	FECHA DE INGRESO DÍA 26 MES 2 AÑO 2025		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 6 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO Contratista	DEPENDENCIA Coordinación de Autoridades Administrativas	DIRECCIÓN AVENIDA CR.68 NO.64C-75	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Unidad Administrativa de Reparación Integral a las Víctimas		PÚBLICA X	PRIVADA  PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD certificacionescontractuales@unidadadvictimas.gov.co	
TELÉFONOS 7965150	FECHA DE INGRESO DÍA 14 MES 2 AÑO 2025		FECHA DE RETIRO DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO Contratista	DEPENDENCIA Dirección de Registro y Gestión de la	DIRECCIÓN Carrera 85D No. 46A-65	

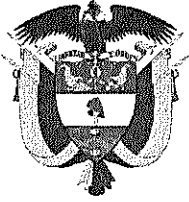
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Jurisdicción Especial para la Paz		PÚBLICA X	PRIVADA  PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contratos@jep.gov.co	
TELÉFONOS 7440041	FECHA DE INGRESO DÍA 23 MES 1 AÑO 2024		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2024
CARGO O CONTRATO Contratista	DEPENDENCIA Oficina Asesora de Atención a Víctimas	DIRECCIÓN Carrera 7 #63-44	

Firma electronica validador: LUCERO PARRA PAREJA 22/10/2025 14:50:50

1647112

Documento electrónico: 0be518f495e2712c5455f83413b366ef6c2f8052ffb1e157ab722b7991d6375b  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 3 de 11



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 17-oct-2025

Fecha Validación: 22-oct-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO					
EMPRESA O ENTIDAD		PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS	
Unidad Administrativa de Reparación Integral a las Víctimas		X		Colombia	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.		certificacionescontractuales@unidadvictimas.gov.co		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO		
7965150	DÍA 18 MES 1 AÑO 2024		DÍA 31 MES 12 AÑO 2024		
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN		
Contratista	Dirección de Registro y Gestión de la		Carrera 85D No. 46A-65		

EMPLEO O CONTRATO					
EMPRESA O ENTIDAD		PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS	
Jurisdicción Especial para la Paz		X		Colombia	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.		contratos@jep.gov.co		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO		
7440041	DÍA 27 MES 11 AÑO 2023		DÍA 31 MES 12 AÑO 2023		
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN		
Contratista	Oficina Asesora de Atención a Víctimas		Carrera 7 #63-44		

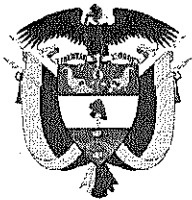
EMPLEO O CONTRATO					
EMPRESA O ENTIDAD		PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS	
Fundación Universitaria San Alfonso			X	Colombia	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.		Talento.humano@usanaifonso.edu.co		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO		
6018418984	DÍA 6 MES 2 AÑO 2023		DÍA 10 MES 6 AÑO 2023		
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN		
Docente	Facultad de Teología		Calle 37 No. 24 - 47		

Firma electronica validador: LUCERO PARRA PAREJA 22/10/2025 14:50:50

1647112

Documento electrónico: 0be518f495e2712c5455f83413b366ef6c2f8052ffb1e157ab722b7991d6375b  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 4 de 11



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**Sideap** 2.0

Última Actualización: 17-oct-2025

Fecha Validación: 22-oct-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	coordinacionautorida@icbf.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
4377630	DÍA 12 MES 1 AÑO 2023		DÍA 31 MES 12 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Contratista	Coordinación de Autoridades Administrativas	AVENIDA CR.68 NO.64C-75	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Fundación Universitaria San Alfonso		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	Talento.humano@usanalfonso.edu.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6018418984	DÍA 7 MES 2 AÑO 2022		DÍA 17 MES 6 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Docente	Facultad de Teología	Calle 37 No. 24 - 47	

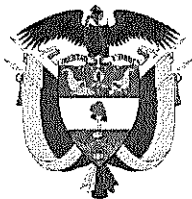
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	coordinacionautorida@icbf.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
4377630	DÍA 13 MES 1 AÑO 2022		DÍA 31 MES 12 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Contratista	Coordinación de Autoridades Administrativas	AVENIDA CR.68 NO.64C-75	

Firma electronica validador: LUCERO PARRA PAREJA 22/10/2025 14:50:50

1647112

Documento electrónico: 0be518f495e2712c5455f83413b366ef6c2f8052ffb1e157ab722b7991d6375b  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 5 de 11



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**Sideap**<sup>2.0</sup>

Última Actualización: 17-oct-2025

Fecha Validación: 22-oct-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO					
EMPRESA O ENTIDAD		PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS	
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar		X		Colombia	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.		coordinacionautorida@icbf.gov.co		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO		
4377630	DÍA 25 MES 1 AÑO 2021		DÍA 31 MES 12 AÑO 2021		
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN		
Contratista	Coordinación de Autoridades Administrativas		AVENIDA CR.68 NO.64C-75		

EMPLEO O CONTRATO					
EMPRESA O ENTIDAD		PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS	
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar		X		Colombia	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.		coordinacionautorida@icbf.gov.co		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO		
4377630	DÍA 15 MES 1 AÑO 2020		DÍA 31 MES 12 AÑO 2020		
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN		
Contratista	Coordinación de Autoridades Administrativas		AVENIDA CR.68 NO.64C-75		

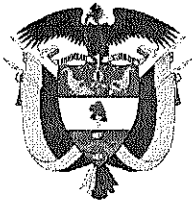
EMPLEO O CONTRATO					
EMPRESA O ENTIDAD		PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS	
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar		X		Colombia	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.		coordinacionautorida@icbf.gov.co		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO		
4377630	DÍA 18 MES 1 AÑO 2019		DÍA 31 MES 12 AÑO 2019		
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN		
Contratista	Coordinación de Autoridades Administrativas		AVENIDA CR.68 NO.64C-75		

Firma electronica validador: LUCERO PARRA PAREJA 22/10/2025 14:50:50

1647112

Documento electrónico: 0be518f495e2712c5455f83413b366ef6c2f8052ffb1e157ab722b7991d6375b  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 6 de 11



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 17-oct-2025

Fecha Validación: 22-oct-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO					
EMPRESA O ENTIDAD		PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS	
Universidad Nacional de Colombia		X		Colombia	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.		xoorejuelaf@unal.edu.co		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO		
3165000	DIA 17 MES 1 AÑO 2018	DIA 30 MES 6 AÑO 2018			
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN		
Asesora jurídica	facultad de Derecho		Cra 45 # 26-85		

EMPLEO O CONTRATO					
EMPRESA O ENTIDAD		PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS	
Universidad Nacional de Colombia		X		Colombia	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.		xoorejuelaf@unal.edu.co		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO		
3165000	DIA 1 MES 11 AÑO 2017	DIA 15 MES 12 AÑO 2017			
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN		
Asesora jurídica	facultad de Derecho		Cra 45 # 26-85		

EMPLEO O CONTRATO					
EMPRESA O ENTIDAD		PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS	
Universidad Nacional de Colombia		X		Colombia	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.		xoorejuelaf@unal.edu.co		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO		
3165000	DIA 1 MES 3 AÑO 2017	DIA 31 MES 8 AÑO 2017			
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN		
Asesora jurídica	facultad de Derecho		Cra 45 # 26-85		

Firma electronica validador: LUCERO PARRA PAREJA 22/10/2025 14:50:50

1647112

Documento electrónico: 0be518f495e2712c5455f83413b366ef6c2f8052ffb1e157ab722b7991d6375b  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 7 de 11



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**Sideap** 2.0

Última Actualización: 17-oct-2025

Fecha Validación: 22-oct-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Universidad Nacional de Colombia	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	xoorejuelaf@unal.edu.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3165000	DIA 11 MES 1 AÑO 2017		DIA 28 MES 2 AÑO 2017
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Asesora jurídica	facultad de Derecho	Cra 45 # 26-85	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Universidad Nacional de Colombia	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	xoorejuelaf@unal.edu.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3165000	DIA 1 MES 8 AÑO 2016		DIA 30 MES 12 AÑO 2016
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Asesora jurídica	facultad de Derecho	Cra 45 # 26-85	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Universidad Nacional de Colombia	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	xoorejuelaf@unal.edu.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3165000	DIA 1 MES 4 AÑO 2016		DIA 31 MES 7 AÑO 2016
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Asesora jurídica	facultad de Derecho	Cra 45 # 26-85	

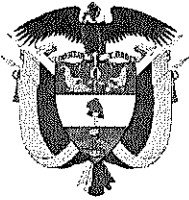
Firma electronica validador: LUCERO PARRA PAREJA 22/10/2025 14:50:50

1647112

Documento electrónico: 0be518f495e2712c5455f83413b366ef6c2f8052ffb1e157ab722b7991d6375b  
NOTA: No requiere firma fisica debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 8 de 11





# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 17-oct-2025

Fecha Validación: 22-oct-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Universidad Nacional de Colombia	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	xoorejuelaf@unal.edu.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3165000	DÍA 1 MES 2 AÑO 2016		DÍA 31 MES 3 AÑO 2016
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Asesora jurídica	facultad de Derecho	Cra 45 # 26-85	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Universidad Nacional de Colombia	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	xoorejuelaf@unal.edu.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3165000	DÍA 3 MES 11 AÑO 2015		DÍA 30 MES 1 AÑO 2016
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Asesora jurídica	facultad de Derecho	Cra 45 # 26-85	

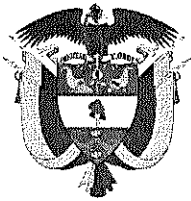
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Universidad Nacional de Colombia	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	xoorejuelaf@unal.edu.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3165000	DÍA 1 MES 7 AÑO 2015		DÍA 31 MES 10 AÑO 2015
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Asesora jurídica	facultad de Derecho	Cra 45 # 26-85	

Firma electronica validador: LUCERO PARRA PAREJA 22/10/2025 14:50:50

1647112

Documento electrónico: 0be518f495e2712c5455f83413b366ef6c2f8052ffb1e157ab722b7991d6375b  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 9 de 11



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 17-oct-2025

Fecha Validación: 22-oct-2025

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Universidad Nacional de Colombia	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	xcorejuelaf@unal.edu.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3165000	DÍA 11 MES 5 AÑO 2015		DÍA 28 MES 6 AÑO 2015
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Asesora jurídica	Facultad de Derecho	Cra 45 # 26-85	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Grupo ASD		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3402501	DÍA 18 MES 6 AÑO 2014		DÍA 26 MES 3 AÑO 2015
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Técnico	Vía gubernativa	carrera 23 #27-34	

## 4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

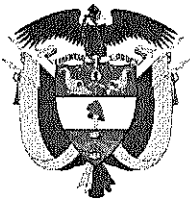
OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	1	5
Pública	9	3
Total	10	0

Firma electronica validador: LUCERO PARRA PAREJA 22/10/2025 14:50:50

1647112

Documento electrónico: 0be518f495e2712c5455f83413b366ef6c2f8052ffb1e157ab722b7991d6375b  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 10 de 11



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 17-oct-2025

Fecha Validación: 22-oct-2025

5

## FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 17-oct-2025  
Ciudad y fecha del diligenciamiento


Firma electrónica:  
XIOMARA OFELID OREJUELA FANDIÑO 17/10/2025 17:44:27  
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

## OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

  
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: LUCERO PARRA PAREJA 22/10/2025 14:50:50

1647112

Documento electrónico: 0be518f495e2712c5455f83413b366ef6c2f8052ffb1e157ab722b7991d6375b  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 11 de 11



Consejo Superior  
de la Judicatura

# REPUBLICA DE COLOMBIA

## RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES:

XIOMARA OFELID

APELLIDOS:

OREJUELA FANDINO

PRESIDENTE CONSEJO

SUPERIOR DE LA JUDICATURA

FRANCISCO JAVIER RICAURTE GÓMEZ

UNIVERSIDAD

NACIONAL DE COLOMBIA

FECHA DE GRADO

24 de julio de 2014

CONSEJO SECCIONAL

BOGOTÁ

CEDULA

1032447181

FECHA DE EXPEDICION

19 de septiembre de 2014

TARJETA N°

248125

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO  
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA  
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971  
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR  
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR  
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO  
NACIONAL DE ABOGADOS

**CERTIFICADO N.º 1366480**

**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y  
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

**CERTIFICA**

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **XIOMARA OFELID OREJUELA FANDIÑO**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA N.º 1032447181**, registra la siguiente información:

VIGENCIA RNA		
CALIDAD	FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA <sup>1</sup>	ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA
ABOGADO(A) INSCRITO(A)	19/09/2014	VIGENTE
OBSERVACIONES		
NO REGISTRA		

VIGENCIA TPA			
CALIDAD	N.º DE TARJETA PROFESIONAL	FECHA DE EXPEDICIÓN	ESTADO <sup>2</sup>
ABOGADO(A) CON TPA	248125	19/09/2014	VIGENTE
OBSERVACIONES			
NO REGISTRA			

La presente certificación se expide a los 16 días del mes de octubre de 2025.

<sup>1</sup> RNA: Registro Nacional de Abogados.

<sup>2</sup> Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.

Firmado Por:

**Andrés Conrado Parra Ríos**

Director Unidad

**Unidad Del Registro Nacional De Abogados Y Auxiliares De La Justicia**

**Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **74ec0aa577b48b47431f3f996e94ecf56bcbdf4b0ad81334b42954502d3a3989**

Documento generado en 16/10/2025 08:59:02 AM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**  
**<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>**



**CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES  
PARA ABOGADOS**

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE  
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

**CERTIFICA**

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **XIOMARA OFELID ÒREJUELA FANDINO**, identificado(a) con número de documento **1032447181** y tarjeta profesional No. **248125**, **NO** registra sanciones vigentes.

**Este certificado no acredita la calidad de abogado**

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA LUNES 06 DE OCTUBRE DE 2025.

Firmado Por:

**William Moreno Moreno**

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **4b24952a0dcac2f9b85599f30f205642349b884fbbd37ed5234a29ddc5a68c23**

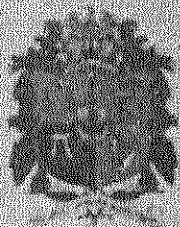
Documento generado en 06/10/2025 03:41:14 PM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**

**<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>**



# LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA



CONFIERE EL TÍTULO DE

Abogada  
A

*Xiomara Ofelid Orejuela Fandiño*

C.C. 1.032.447.181 de Bogotá D.C.

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS.  
EN TESTIMONIO DE ELLO, Y PREVIO AL JURAMENTO DE RIGOR, OTORGA EL PRESENTE

## DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE Bogotá D.C., a los 05 días del mes de septiembre de 2014

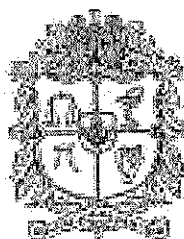
  
DECANA DE FACULTAD

  
RECTOR

  
SECRETARIA GENERAL

REGISTRO No. 1604, Folio 7 del Libro de Diplomas No. 4  
DE LA SEDE DE Bogotá FACULTAD DE Derecho, Ciencias Políticas y Si





UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE BOGOTÁ

FACULTAD DE

*Derecho, Ciencias Políticas y Sociales*

ACTA DE GRADO NÚMERO 1596

El consejo de Facultad en su sesión del día 24 de julio de 2014 - Acta No. 28

CONSIDERANDO QUE

*Xiomara Ofelid Orejuela Fandiño*

C.C. 1.032.447.181 de Bogotá D.C.

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la Universidad, resuelve otorgarle el título de

*Abogada*

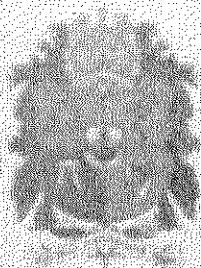
En nombre y representación de la República de Colombia y de la Universidad Nacional de Colombia se expide el Diploma Número 142132 consignado en el Registro No. 1604, Folio 7 del Libro No. 4

En testimonio de lo anterior se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Bogotá D.C., a los 24 días del mes de julio de 2014

  
PRESIDENTA  
Consejo de Facultad

  
SECRETARIA  
Consejo de Facultad

# LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA



TENIENDO EN CUENTA QUE


*Xiomara Ofelid Orejuela Fandiño*


*C.C. 1.032.447.181 de Bogotá D.C.*

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE TODOS LOS REQUISITOS REGLAMENTARIOS  
DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO LE CONFIERE EL TÍTULO DE

*Especialista en Derecho de Familia*

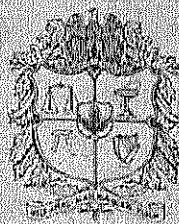
EN LA CIUDAD DE Bogotá D.C., a los 20 días del mes de marzo de 2015

  
RECTORA

  
DECANA

  
SECRETARÍA GENERAL





UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE BOGOTÁ

FACULTAD DE

*Derecho, Ciencias Políticas y Sociales*

ACTA DE GRADO NÚMERO 5175

*El consejo de Facultad en su sesión del día 29 de enero de 2015 - Acta No. 003*

CONSIDERANDO QUE

*Xiomara Ofelid Orejuela Fandiño*

*C.C. 1.032.447.181 de Bogotá D.C.*

*Cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la Universidad, resuelve otorgarle el título de*

*Especialista en Derecho de Familia*

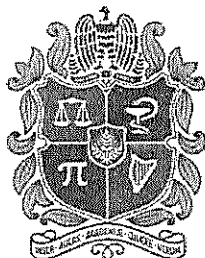
*En nombre y representación de la República de Colombia y de la Universidad Nacional de Colombia se expide el Diploma Número 39436 consignado en el Registro No. 5189, Folio 46 del Libro No. 5*

*En testimonio de lo anterior se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Bogotá D.C., a los 29 días del mes de enero de 2015*

PRESIDENCIA  
Consejo de Facultad

SECRETARIA  
Consejo de Facultad

República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional



# La Universidad Nacional de Colombia

Teniendo en cuenta que

**Xiomara Ofelid Orejuela Fandiño**


C.C. 1.032.447.181 de Bogotá D.C

cumplió satisfactoriamente todos los requisitos académicos reglamentarios  
del Plan de Estudios de Posgrado, le confiere el Título de

## **Especialista en Derecho Constitucional**

En la ciudad de Bogotá D.C., a los 13 días del mes de septiembre de 2017

  
Decanatura de Facultad

  
Rectoría

  
Secretaría General





UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE BOGOTÁ

FACULTAD DE

**Derecho, Ciencias Políticas y Sociales**

ACTA DE GRADO NÚMERO 6859

El Consejo de Facultad en su sesión del día 06 de julio de 2017 - Acta No. 022

CONSIDERANDO QUE

**Xiomara Ofelid Orejuela Fandiño**

C.C. 1.032.447.181 de Bogotá D.C


*Cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la Universidad, resuelve otorgarle el título de*

**Especialista en Derecho Constitucional**

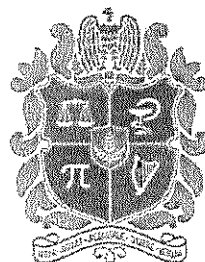
En nombre y representación de la República de Colombia y de la Universidad Nacional de Colombia se expide el Diploma Número 49252 consignado en el Registro No. 6878, Folio 59 del Libro No. 6

En testimonio de lo anterior se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Bogotá D.C., a los 06 días del mes de julio de 2017

  
PRESIDENCIA  
Consejo de Facultad

  
SECRETARÍA  
Consejo de Facultad

República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional



# La Universidad Nacional de Colombia

Teniendo en cuenta que

**Xiomara Ofelid Orejuela Fandiño**

C.C. 1.032.447.181 de Bogotá D.C.

cumplió satisfactoriamente todos los requisitos académicos reglamentarios  
del Plan de Estudios de Posgrado, le confiere el Título de

**Magíster en Derecho**

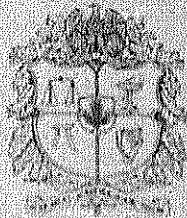
En la ciudad de Bogotá D.C., a los 4 días del mes de noviembre  
de 2022

  
Decanatura de Facultad

  
Rectoría

  
Secretaría General





UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE BOGOTÁ

FACULTAD DE

## Derecho, Ciencias Políticas y Sociales

ACTA DE GRADO NÚMERO 010171

El Consejo de Facultad en su sesión del día 28 de septiembre de 2022 - Acta No. 31

CONSIDERANDO QUE

**Xiomara Ofelid Orejuela Fandiño**


C.C. 1.032.447.181 de Bogotá D.C.


*Cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la Universidad, resuelve otorgarle el título de*

## **Magíster en Derecho Profundización en Derecho de Familia**

En nombre y representación de la República de Colombia y de la Universidad Nacional de Colombia se expide el Diploma Número 68776 consignado en el Registro No. 10200, Folio 78 del Libro 8

En testimonio de lo anterior se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Bogotá D.C., a los 28 días del mes de septiembre de 2022

  
PRESIDENCIA  
Consejo de Facultad

  
SECRETARÍA  
Consejo de Facultad



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras

**EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

**CERTIFICA**

REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01014912025
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	XIOMARA OFELID OREJUELA FANDIÑO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1032447181
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA COORDINACIÓN DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE ASISTENCIA JURÍDICA, CONTROL DE LEGALIDAD, ENTREGA DE INSUMOS Y PROYECCIÓN DE RESPUESTAS PARA LAS ACCIONES EN EL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTES Y JÓVENES CON ENFOQUE TERRITORIAL, ÉTNICO Y CULTURAL.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 25 Mes: 2 Año: 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 35.325.616,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 4 Mes(es) 5 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$ 0,00, CERO PESOS M/CTE

 ICBFColombia

Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Linea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080





## Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 35.325.616,00, TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 4 Mes(es) 5 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 26 Mes: 2 Año: 2025
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 30 Mes: 6 Año: 2025
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 20 Mes: 7 Año: 2025

**KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO**

DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.**

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/2b5fb72f-e9e0-4d06-9791-2813349e48c6>

### ANEXO

#### OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. REALIZAR LA REVISIÓN Y/O AJUSTES DE FORMA Y DE FONDO EN EL CONTROL DE LEGALIDAD DE LOS PROYECTOS DE RESPUESTA A LAS CONSULTAS FORMULADAS POR LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, ACTORES DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR, SERVIDORES PÚBLICOS Y COLABORADORES DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

ICBFColombia

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080




## Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

2. REALIZAR LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LAS CONSULTAS QUE SE LE SEAN ASIGNADAS, FORMULADAS POR LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, ACTORES DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR, SERVIDORES PÚBLICOS Y COLABORADORES DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD.
3. BRINDAR ASISTENCIA EN EL COMPONENTE JURÍDICO A LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, ACTORES DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR, SERVIDORES PÚBLICOS Y COLABORADORES DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR EN EL MARCO DEL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTES Y JÓVENES CON ENFOQUE TERRITORIAL, ÉTNICO Y CULTURAL.
4. REALIZAR REVISIÓN Y/O PROYECCIÓN DE LÍNEAS TÉCNICAS JURÍDICAS DIRIGIDAS A AUTORIDADES Y PROFESIONALES DEL EQUIPO TÉCNICO INTERDISCIPLINARIO, EN EL MARCO DE COMPETENCIAS DE LA DIRECCIÓN.
5. ELABORAR EL CONCEPTO TÉCNICO DE LOS PROYECTOS DE LEY QUE SEAN REQUERIDOS A LA DIRECCIÓN, EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS.
6. ASISTIR Y PARTICIPAR JURÍDICAMENTE EN LAS REUNIONES, MESAS DE TRABAJO Y ENCUENTROS DE CONOCIMIENTO PRESENCIAL Y VIRTUAL QUE LE DESIGNE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, Y QUE SE ENCUENTREN ACORDES CON EL OBJETO CONTRACTUAL, ASÍ COMO, PRESENTAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES.
7. IMPLEMENTAR LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO DIRIGIDAS A LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, ACTORES DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR, SERVIDORES PÚBLICOS Y COLABORADORES DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTES Y JÓVENES CON ENFOQUE TERRITORIAL, ÉTNICO Y CULTURAL.
8. APOYAR EN LA ELABORACIÓN, ENTREGA DE INSUMOS Y CONSOLIDACIÓN DE RESPUESTAS A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL, Y DEMÁS SOLICITUDES, RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS DE LA COORDINACIÓN DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD.
9. BRINDAR ASISTENCIA JURÍDICA A LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS EN LOS CASOS ASIGNADOS A LA COORDINACIÓN DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS POR LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN, LA SUBDIRECCIÓN Y LA DIRECCIÓN GENERALES DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, PRESENTANDO LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS.
10. CUMPLIR CON TODAS LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON ESTE OBJETO CONTRACTUAL.

 ICBFColombia

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

Linea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080



**LA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS**

**NIT: 900.490.473-6**

ID: 97MKBTNOLC

**CERTIFICA:**

Que una vez revisados los archivos que existen en esta entidad, se estableció que, XIOMARA OFELID OREJUELA FANDIÑO identificado(a) con Cedula de Ciudadanía N°1032447181, suscribió el (la) contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión que se relaciona a continuación:

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION 829-2025**

**OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales en la Dirección de Registro y Gestión de la Información de la Unidad, para apoyar jurídica y conceptualmente a los procedimientos y subdirecciones de la Dirección de Registro y Gestión de la Información, así como revisar y fortalecer las líneas técnicas y políticas públicas que impactan en la operación del Registro Único de Víctimas.

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Apoyar en la estructuración e implementación de los criterios y lineamientos jurídicos respecto a los procedimientos, así como brindar acompañamiento jurídico en la verificación y actualización de guías, manuales, y/o documentaciones relevantes de la Dirección de Registro y Gestión de la Información y sus Subdirecciones.
2. Proyectar las respuestas a acciones judiciales, constitucionales, solicitudes administrativas e insumos relacionados con los procedimientos de Registro, para ejercer una adecuada defensa judicial de la entidad, velando porque las respuestas mantengan unidad de criterios en cuanto a lineamientos y políticas relacionadas con la administración de Registro Único de Víctimas – RUV.
3. Revisar los actos administrativos y respuestas relacionadas con los procedimientos de Registro, para ejercer una adecuada defensa judicial de la entidad, velando porque las respuestas mantengan unidad de criterios en cuanto a lineamientos y políticas relacionadas con la administración de Registro Único de Víctimas – RUV.
4. Apoyar a la Dirección de Registro con la socialización de las políticas, lineamientos jurídicos y conceptuales relacionadas con la administración del Registro Único de Víctimas - RUV al interior de las diferentes dependencias de la Unidad y otras entidades u organizaciones que lo requieran.
5. Asistir a las sesiones de retroalimentación y fortalecimiento conceptual, mesas de trabajo y/o reuniones relacionadas con el desarrollo del objeto del contrato y la operación del Registro Único de Víctimas – RUV.
6. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

**FECHA DE INICIO:** 14 de febrero de 2025  
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 de diciembre de 2025

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 76.201.125  
**VALOR FINAL DEL CONTRATO:** \$ 76.201.125

**EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCION ACTUALMENTE:** SI  
**EL CONTRATO SE CEDIA O TERMINO DE MANERA ANTICIPADA:** NO

La presente se expide el: 28/07/2025

**HELIA MARCELA NIÑO MORENO**  
Coordinadora Grupo de Gestión Contractual

*Helia Marcela Niño Moreno*



**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA  
DE LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ**

**CERTIFICA**

Que, revisados los archivos de esta entidad, se encontró que el (la) señor(a) **XIOMARA OFELID OREJUELA FANDIO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.032.447.181, suscribió el contrato No. **JEP-132-2024**, de acuerdo con la siguiente información:

<b>Objeto:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA MAGISTRATURA Y LA CIUDADANÍA EN LA SUBSECRETARÍA Y LAS DEPENDENCIAS QUE LA CONFORMAN
<b>Fecha de Inicio:</b>	23 de enero de 2024
<b>Fecha de Finalización:</b>	31 de diciembre de 2024
<b>Valor Total del Contrato:</b>	\$ 69.816.314
<b>Obligaciones Contractuales Específicas:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar a la Subsecretaria Ejecutiva y sus dependencias en la atención de solicitudes relacionadas con el acceso de víctimas a la Jurisdicción Especial para la Paz, así como en la compilación, registro, reporte, actualización de base de datos, análisis y/o elaboración de documentos o información de interés para la JEP.</li><li>2. Apoyar las actividades que se desprendan de la ruta de acreditación, atendiendo la adecuada observancia de los aspectos jurídicos en fase administrativa.</li><li>3. Apoyar la elaboración de informes, respuestas a peticiones o requerimientos elevados por víctimas, comparecientes, autoridades judiciales y entidades públicas, así como aquellas que deriven de órdenes emitidas por los órganos que conforman la Jurisdicción, acorde con los tiempos, calidad y según los procedimientos establecidos por la JEP.</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Verificar el cumplimiento de los requisitos de acreditación de acuerdo con la Ley y la jurisprudencia de las Salas y Secciones de la JEP, obligaciones a realizar según los manuales, instructivos y/o lineamientos establecidos.</li><li>5. Adelantar acciones de seguimiento y control a las distintas etapas de la ruta que permita el cumplimiento de los objetivos propuestos.</li></ol>
<b>Estado:</b>	<b>TERMINADO</b>

La presente certificación se expide a los ocho (08) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025), en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo electrónico a [contratos@jep.gov.co](mailto:contratos@jep.gov.co).



Firmado  
digitalmente por  
FABIO LEONARDO  
MUÑOZ SARMIENTO

**FABIO LEONARDO MUÑOZ SARMIENTO**

Subdirector de Contratación

Jurisdicción Especial para la Paz – JEP

NIT. 901.140.004-8

Elaboró: Gina Pérez D.

Revisó: Laura Paredes.





**LA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS**

**NIT: 900.490.473-6**

ID: OFSCD5KKDC

**CERTIFICA:**

Que una vez revisados los archivos que existen en esta entidad, se estableció que, XIOMARA OFELID OREJUELA FANDIÑO identificado(a) con Cedula de Ciudadanía N°1032447181, suscribió el (la) contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión que se relaciona a continuación:

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION 428-2024**

**OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales en la Dirección de Registro y Gestión de la Información de la Unidad, para apoyar jurídica y conceptualmente a los procedimientos y subdirecciones de la Dirección de Registro y Gestión de la Información, así como revisar y fortalecer las líneas técnicas y políticas públicas que impactan en la operación del Registro Único de Víctimas.

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Apoyar en la estructuración e implementación de los criterios y lineamientos jurídicos respecto a los procedimientos, así como brindar acompañamiento jurídico en la verificación y actualización de guías, manuales, y/o documentaciones relevantes de la Dirección de Registro y Gestión de la Información y sus Subdirecciones.
2. Proyectar las respuestas a acciones judiciales, constitucionales, solicitudes administrativas e insumos relacionados con los procedimientos de Registro, para ejercer una adecuada defensa judicial de la entidad, velando porque las respuestas mantengan unidad de criterios en cuanto a lineamientos y políticas relacionadas con la administración de Registro Único de Víctimas – RUV.
3. Revisar los actos administrativos y respuestas relacionadas con los procedimientos de Registro, para ejercer una adecuada defensa judicial de la entidad, velando porque las respuestas mantengan unidad de criterios en cuanto a lineamientos y políticas relacionadas con la administración de Registro Único de Víctimas – RUV.
4. Apoyar a la Dirección de Registro con la socialización de las políticas, lineamientos jurídicos y conceptuales relacionadas con la administración del Registro Único de Víctimas - RUV al interior de las diferentes dependencias de la Unidad y otras entidades u organizaciones que lo requieran.
5. Asistir a las sesiones de retroalimentación y fortalecimiento conceptual, mesas de trabajo y/o reuniones relacionadas con el desarrollo del objeto del contrato y la operación del Registro Único de Víctimas – RUV.
6. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

**FECHA DE INICIO:** 18 de enero de 2024  
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 de diciembre de 2024

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 81.934.125  
**VALOR FINAL DEL CONTRATO:** \$ 81.934.125

**EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCION ACTUALMENTE:** NO  
**EL CONTRATO SE CEDIO O TERMINO DE MANERA ANTICIPADA:** NO

La presente se expide el: 28/07/2025

**HELIA MARCELA NIÑO MORENO**  
Coordinadora Grupo de Gestión Contractual

*Elaboró: Inocencio*



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras

**EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

**CERTIFICA**


REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01002512023
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	XIOMARA OFELID OREJUELA FANDIÑO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1032447181

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ASISTENCIA TÉCNICO - JURIDICA, COMO EN EL CONTROL DE LEGALIDAD DE LAS RESPUESTAS QUE SE BRINDAN A LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, EQUIPOS TÉCNICOS INTERDISCIPLINARIOS Y GRUPOS DE ASISTENCIA TÉCNICA DE LAS REGIONALES DE ICBF, EN EL MARCO DEL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 12 Mes: 1 Año: 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$92.370.915,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 19 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$0,00, CERO PESOS M/CTE

 ICBFColombia

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

Linea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras

VALOR TOTAL CONTRATO	\$92.370.915,00, NOVENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 19 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 12 Mes: 1 Año: 2023
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2023
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 21 Mes: 9 Año: 2024

**KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO**  
DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.**

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/940efb2c-b81f-481f-9683-3b8f883fc335>

**ANEXO**

**OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO**

1. APOYAR AL GRUPO DE LA COORDINACIÓN DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONTROL DE LEGALIDAD AL PROYECTO DE RESPUESTA A LAS CONSULTAS FORMULADAS POR LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y PROFESIONALES DEL ICBF.

ICBFColombia

Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Linea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080





## Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

2. APOYAR AL GRUPO DE LA COORDINACIÓN DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ASISTENCIA TÉCNICO - JURÍDICA A LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, SUS EQUIPOS TÉCNICOS INTERDISCIPLINARIOS Y COLABORADORES DEL ICBF DE LAS REGIONALES ASIGNADAS, EN EL MARCO DEL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.
3. APOYAR CON EL ENVÍO DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA ATENDER DE FONDO LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS Y QUE EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL LE SEAN ASIGNADOS POR LA SUPERVISIÓN.
4. APOYAR AL GRUPO DE LA COORDINACIÓN DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONTROL DE LEGALIDAD AL PROYECTO DE RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICIÓN REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES DE AVAL FORMULADAS Y QUE EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL LE SEAN ASIGNADAS.
5. APOYAR, ASISTIR Y PARTICIPAR JURÍDICAMENTE EN LAS MESAS DE TRABAJO O ESPACIOS DISPUESTOS PARA FORTALECER LAS FUNCIONES DE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y SUS EQUIPOS TÉCNICOS INTERDISCIPLINARIOS, EN EL MARCO DEL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
6. APOYAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS COMITÉS CONSULTIVOS ZONALES Y REGIONALES CON EL FIN DE BRINDAR RECOMENDACIONES TÉCNICO JURÍDICAS FRENTE A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CUANDO EL SUPERVISOR DEL CONTRATO LO SOLICITE.
7. APOYAR LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO DIRIGIDAS A LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y COLABORADORES DEL ICBF, EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.
8. APOYAR LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO DIRIGIDAS A ENTES EXTERNOS, EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.
9. APOYAR AL GRUPO DE COORDINACIÓN DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA IDENTIFICACIÓN JURÍDICA DE OPORTUNIDADES DE MEJORA EN COMUNICACIONES, LÍNEAS TÉCNICAS Y/O MATERIAL DE APOYO EN TEMAS RELACIONADOS CON EL QUEHACER DE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
10. APOYAR AL GRUPO DE LA COORDINACIÓN DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA JURÍDICA A LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS QUE ADELANTAN CASOS ASIGNADOS A LA COORDINACIÓN DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS POR LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN, LA SUBDIRECCIÓN GENERAL Y LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ICBF.

 ICBFColombia

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial


Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras

- 
11. ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
12. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE ASIGNE EL SUPERVISOR EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
- 

 ICBFColombia

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

Linea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080



**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA  
DE LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ**

**CERTIFICA**

Que, revisados los archivos de esta entidad, se encontró que el (la) señor(a) **XIOMARA OFELID OREJUELA FANDIÑO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.032.447.181 suscribió el contrato No. **JEP-858-2023**, de acuerdo con la siguiente información:

<b>Objeto:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA MAGISTRATURA Y LA CIUDADANÍA EN LA SUBSECRETARÍA Y LOS DEPARTAMENTOS QUE LA CONFORMAN
<b>Fecha de Inicio:</b>	27 de noviembre de 2023
<b>Fecha de Finalización:</b>	31 de diciembre de 2023
<b>Valor Total Ejecutado:</b>	\$ 6.193.072
<b>Obligaciones Contractuales Específicas:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar a la Subsecretaría Ejecutiva y sus departamentos en la atención de solicitudes relacionadas con el acceso de víctimas a la Jurisdicción Especial para la Paz, así como en la compilación, registro, reporte, actualización de base de datos, análisis y/o elaboración de documentos o información de interés para la JEP.</li><li>2. Apoyar las actividades que se desprendan de la ruta de acreditación, atendiendo la adecuada observancia de los aspectos jurídicos en fase administrativa</li><li>3. Apoyar y acompañar a los Departamentos de la subsecretaría.</li><li>4. Apoyar la elaboración de informes, respuestas a peticiones o requerimientos elevados por víctimas, comparecientes, autoridades judiciales y entidades públicas, así como aquellas que deriven de órdenes emitidas por los órganos que</li></ol>

	conforman la Jurisdicción, acorde con los tiempos, calidad y según los procedimientos establecidos por la JEP.
<b>Estado:</b>	<b>TERMINADO</b>

La presente certificación se expide a los ocho (08) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025), en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo electrónico a [contratos@jep.gov.co](mailto:contratos@jep.gov.co).



Firmado digitalmente por FABIO  
LEONARDO MUÑOZ SARMIENTO

**FABIO LEONARDO MUÑOZ SARMIENTO**

Subdirector de Contratación

Jurisdicción Especial para la Paz – JEP

NIT. 901.140.004-8

Elaboró: Gina Pérez D.

Revisó: Laura Paredes.





**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras

**EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

**CERTIFICA**


REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01007542022
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	XIOMARA OFELID OREJUELA FANDIÑO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1032447181

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ASISTENCIA TÉCNICO - JURIDICA, COMO EN EL CONTROL DE LEGALIDAD DE LAS RESPUESTAS QUE SE BRINDAN A LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, EQUIPOS TÉCNICOS INTERDISCIPLINARIOS Y GRUPOS DE ASITENCIA TÉCNICA DE LAS REGIONALES DE ICBF, EN EL MARCO DEL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 12 Mes: 1 Año: 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$87.721.667,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 18 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$0,00, CERO PESOS M/CTE

 ICBFColombia

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

Linea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080



## Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

VALOR TOTAL CONTRATO	\$87.721.667,00, OCHENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 18 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 13 Mes: 1 Año: 2022
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2022
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 21 Mes: 9 Año: 2024

**KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO**

DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.**

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/01845437-aaf5-4900-9f10-8790cd445518>

### ANEXO

#### OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. APOYAR AL GRUPO DE COORDINACIÓN DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONTROL DE LEGALIDAD AL PROYECTO DE RESPUESTA A LAS CONSULTAS FORMULADAS POR LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y PROFESIONALES DEL ICBF.

ICBFColombia

Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Línea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080




## Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

2. APOYAR AL GRUPO DE COORDINACIÓN DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ASISTENCIA TÉCNICO - JURÍDICA A LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, SUS EQUIPOS TÉCNICOS INTERDISCIPLINARIOS Y COLABORADORES DEL ICBF DE LAS REGIONALES ASIGNADAS, EN EL MARCO DEL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.
3. APOYAR CON EL ENVÍO DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA ATENDER DE FONDO LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS Y QUE EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL LE SEAN ASIGNADOS POR LA SUPERVISIÓN.
4. APOYAR AL GRUPO DE LA COORDINACIÓN DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONTROL DE LEGALIDAD AL PROYECTO DE RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICIÓN REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES DE AVAL FORMULADAS Y QUE EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL LE SEAN ASIGNADAS.
5. APOYAR, ASISTIR Y PARTICIPAR JURÍDICAMENTE EN LAS MESAS DE TRABAJO O ESPACIOS DISPUESTOS PARA FORTALECER LAS FUNCIONES DE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y SUS EQUIPOS TÉCNICOS INTERDISCIPLINARIOS, EN EL MARCO DEL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
6. APOYAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS COMITÉS CONSULTIVOS ZONALES Y REGIONALES CON EL FIN DE BRINDAR RECOMENDACIONES TÉCNICO-JURÍDICAS FRENTE A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CUANDO EL SUPERVISOR DEL CONTRATO LO SOLICITE.
7. APOYAR LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO DIRIGIDAS A LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y COLABORADORES DEL ICBF, EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.
8. APOYAR LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO DIRIGIDAS A ENTES EXTERNOS, EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.
9. APOYAR AL GRUPO DE COORDINACIÓN DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA IDENTIFICACIÓN JURÍDICA DE OPORTUNIDADES DE MEJORA EN COMUNICACIONES, LÍNEAS TÉCNICAS Y/O MATERIAL DE APOYO EN TEMAS RELACIONADOS CON EL QUEHACER DE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
10. APOYAR AL GRUPO DE COORDINACIÓN DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA JURÍDICA A LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS QUE ADELANTAN CASOS ASIGNADOS A LA COORDINACIÓN DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS POR LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN, LA SUBDIRECCIÓN GENERAL Y LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ICBF.
11. ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

 ICBFColombia

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

Linea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080




**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras

12. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE ASIGNE EL SUPERVISOR EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

 ICBFColombia

Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Linea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080





**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras

**EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

**CERTIFICA**

REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01009092021
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	XIOMARA OFELID OREJUELA FANDIÑO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1032447181

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE A LAS COMISARÍAS Y DEFENSORÍAS DE FAMILIA EN TEMAS RELACIONADOS CON EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 25 Mes: 1 Año: 2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$61.783.333,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 6 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$0,00, CERO PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$61.783.333,00, SESENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0

 ICBFColombia

Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Línea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras

TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 6 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 25 Mes: 1 Año: 2021
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2021
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 21 Mes: 9 Año: 2024

**KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO**  
DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.**

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/590be9c4-b0dd-46a1-8220-c6850ee0fd30>

**ANEXO**

**OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO**

1. PROYECTAR RESPUESTAS OPORTUNAS SOBRE LAS SOLICITUDES, PETICIONES Y CONSULTAS TÉCNICO-JURÍDICAS REALIZADAS POR LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS REGIONALES ASIGNADAS AL CONTRATISTA, RESPECTO A LOS TRÁMITES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS QUE ADELANTRAN CONFORME A SUS FACULTADES LEGALES.
2. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LAS REGIONALES ICBF QUE LE SEAN ASIGNADAS, EN EL MARCO DEL COMITÉ TÉCNICO CONSULTIVO, PARA EL ANÁLISIS DE CASOS QUE REQUIERAN ESPECIAL ESTUDIO.

ICBFColombia

Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Línea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080



## Instituto Colombiano de Bienestar Familiar


Cecilia De la Fuente de Lleras

3. APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS QUE SE PROPONGAN PARA MOVILIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LAS REGIONALES ASIGNADAS.
4. PROYECTAR O ENVIAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA BRINDAR LAS RESPUESTAS A LOS REQUERIMIENTOS, INFORMES O DERECHOS DE PETICIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS, CONFORME A LAS REGIONALES A SU CARGO.
5. BRINDAR RESPUESTAS TÉCNICO-JURÍDICAS DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR COLABORADORES DE LAS REGIONALES QUE LE SEAN ASIGNADAS, RESPECTO A LAS FUNCIONES DE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y SUS EQUIPOS TÉCNICOS INTERDISCIPLINARIOS.
6. MANTENER COORDINACIÓN CONSTANTE CON LOS GRUPOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, PARA APOYAR TÉCNICA Y JURÍDICAMENTE A LAS REGIONALES ASIGNADAS.
7. REALIZAR LAS CONSULTAS, MESAS TÉCNICAS Y COORDINACIÓN NECESARIA CON LAS DEPENDENCIAS INTERNAS DEL ICBF Y ENTIDADES EXTERNAS, PARA RESOLVER LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS REGIONALES A SU CARGO.
8. ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
9. CUMPLIR CON LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

 ICBFColombia

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

Linea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras

**EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

**CERTIFICA**

REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01007362020
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	XIOMARA OFELID OREJUELA FANDIÑO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1032447181
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE A LAS COMISARÍAS Y DEFENSORÍAS DE FAMILIA EN TEMAS RELACIONADOS CON EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 15 Mes: 1 Año: 2020
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$62.439.527,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 16 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$0,00, CERO PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$62.439.527,00, SESENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0

 ICBFColombia

Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Linea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras

TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 16 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 15 Mes: 1 Año: 2020
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2020
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 21 Mes: 9 Año: 2024

**KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO**  
DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.**

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/8a95915f-b3a8-4061-99df-a7f03b78b7c9>

**ANEXO**

**OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO**

1. PROYECTAR RESPUESTAS OPORTUNAS SOBRE LAS SOLICITUDES, PETICIONES Y CONSULTAS TÉCNICO-JURÍDICAS REALIZADAS POR LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS REGIONALES ASIGNADAS AL CONTRATISTA, RESPECTO A LOS TRÁMITES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS QUE ADELANTAN CONFORME A SUS FACULTADES LEGALES.
2. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LAS REGIONALES ICBF QUE LE SEAN ASIGNADAS, EN EL MARCO DEL COMITÉ TÉCNICO CONSULTIVO, PARA EL ANÁLISIS DE CASOS QUE REQUIERAN ESPECIAL ESTUDIO.

ICBFColombia

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

Linea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080



## Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

3. APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS QUE SE PROPONGAN PARA MOVILIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LAS REGIONALES ASIGNADAS.
4. PROYECTAR O ENVIAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA BRINDAR LAS RESPUESTAS A LOS REQUERIMIENTOS, INFORMES O DERECHOS DE PETICIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS, CONFORME A LAS REGIONALES A SU CARGO.
5. BRINDAR RESPUESTAS TÉCNICO-JURÍDICAS DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR COLABORADORES DE LAS REGIONALES QUE LE SEAN ASIGNADAS, RESPECTO A LAS FUNCIONES DE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y SUS EQUIPOS TÉCNICOS INTERDISCIPLINARIOS
6. MANTENER COORDINACIÓN CONSTANTE CON LOS GRUPOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, PARA APOYAR TÉCNICA Y JURÍDICAMENTE A LAS REGIONALES ASIGNADAS.
7. REALIZAR LAS CONSULTAS, MESAS TÉCNICAS Y COORDINACIÓN NECESARIA CON LAS DEPENDENCIAS INTERNAS DEL ICBF Y ENTIDADES EXTERNAS, PARA RESOLVER LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS REGIONALES A SU CARGO.
8. ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
9. CUMPLIR CON LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

 ICBF Colombia

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras

**EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

**CERTIFICA**

REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01008722019
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	XIOMARA OFELID OREJUELA FANDIÑO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1032447181

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE A LAS COMISARÍAS Y DEFENSORÍAS DE FAMILIA EN TEMAS RELACIONADOS CON EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
ALCANCE DEL OBJETO CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE A LAS COMISARÍAS Y DEFENSORÍAS DE FAMILIA EN TEMAS RELACIONADOS CON EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 18 Mes: 1 Año: 2019
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$59.922.100,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 13 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$0,00, CERO PESOS M/CTE

 ICBF Colombia

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras

VALOR TOTAL CONTRATO	\$59.922.100,00, CINCUENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL CIENTO PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 13 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 18 Mes: 1 Año: 2019
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2019
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 21 Mes: 9 Año: 2024

**KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO**  
DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.**

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/c1c60434-67c5-41c0-b0a2-842d038f2505>

**ANEXO**

**OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO**

9. CUMPLIR CON LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
8. ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL

ICBFColombia

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080





## Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

7. APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE SE PROPONGAN PARA MOVILIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, ESPECIALMENTE QUE SON ASUMIDOS POR LAS COMISARIAS DE FAMILIA.
6. BRINDAR RESPUESTAS JURÍDICAS A LAS INQUIETUDES QUE FORMULAN LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS EN TEMAS RELACIONADOS CON SU QUEHACER MISIONAL Y QUE FORMULAN POR LOS DIFERENTES CANALES DE COMUNICACIÓN.
5. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LAS REGIONALES ICBF QUE LE SEAN ASIGNADAS, EN EL MARCO DEL COMITÉ TÉCNICO CONSULTIVO PARA EL ANÁLISIS DE CASOS QUE REQUIERAN ESPECIAL ESTUDIO.
4. APOYAR JURÍDICAMENTE AL GRUPO DE LA SUBDIRECCIÓN DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, EN TEMAS RELACIONADOS CON EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.
3. PROYECTAR RESPUESTAS OPORTUNAS A LOS REQUERIMIENTOS, INFORMES O DERECHOS DE PETICIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS.
2. BRINDAR APOYO JURÍDICO A LAS ENTIDADES DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR, EN EL MARCO DE LOS TRÁMITES DE RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE ADELANTAN LAS COMISARIAS DE FAMILIA.
1. BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LAS COMISARIAS Y DEFENSORÍAS DE FAMILIA, EN TEMAS RELACIONADOS CON EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, PARA CUALIFICAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN Y APORTAR AL MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL.

 ICBF Colombia

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

Linea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080



**CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN OREJUELA FANDIÑO XIOMARA OFELID**  
**CC 1032447181**

El Jefe de Unidad Administrativa de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional de Colombia - NIT 899.999.063-3, certifica **OREJUELA FANDIÑO XIOMARA OFELID C.C. 1032447181** celebró con la Institución las contrataciones que se relacionan a continuación:

<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Orden Contractual de Prestación de Servicios
<b>No. DE CONTRATO:</b>	358-2015
<b>ÁREA CONTRATANTE:</b>	FACULTAD DERECHO SEDE BOGOTA
<b>FECHA DE INICIO:</b>	11/05/2015
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	28/06/2015
<b>OBJETO GENERAL:</b> Servicios profesionales para realizar las actividades de coordinación, asesoría y asistencia relacionada con la Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales.	
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinar las actividades de la Vicedecanatura Académica, de conformidad con indicaciones del señor Vicedecano.</li><li>2. Apoyar al Vicedecano en la elaboración de documentos, respuesta a requerimientos, informes, entre otros, que sean solicitados por la Vicedecanatura.</li><li>3. Prestar asesoría a la Vicedecanatura con relación a actividades académicas y docentes de su competencia.</li><li>4. Realizar actividades de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos a cargo de la Vicedecanatura.</li></ol>	
<b>VALOR TOTAL:</b>	\$5.412.540.00

<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Orden Contractual de Prestación de Servicios
<b>No. DE CONTRATO:</b>	447-2015
<b>ÁREA CONTRATANTE:</b>	FACULTAD DERECHO SEDE BOGOTA
<b>FECHA DE INICIO:</b>	01/07/2015
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	31/10/2015
<b>OBJETO GENERAL:</b> Servicios profesionales para realizar las actividades de coordinación, asesoría y asistencia relacionada con la Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales.	
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinar las actividades de la Vicedecanatura Académica, de conformidad con indicaciones del señor Vicedecano.</li><li>2. Apoyar al Vicedecano en la elaboración de documentos, respuesta a requerimientos, informes, entre otros, que sean solicitados por la Vicedecanatura.</li><li>3. Prestar asesoría a la Vicedecanatura con relación a actividades académicas y docentes de su competencia.</li><li>4. Realizar actividades de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos a cargo de la Vicedecanatura.</li></ol>	
<b>VALOR TOTAL:</b>	\$10.825.080.00

15



<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Orden Contractual de Prestación de Servicios
<b>No. DE CONTRATO:</b>	447-2015
<b>AREA CONTRATANTE:</b>	FACULTAD DERECHO SEDE BOGOTA
<b>FECHA DE INICIO:</b>	01/07/2015
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	31/10/2015
<b>OBJETO GENERAL:</b> Servicios profesionales para realizar las actividades de coordinación, asesoría y asistencia relacionada con la Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales.	
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar las actividades de la Vicedecanatura Académica, de conformidad con indicaciones del señor Vicedecano.</li> <li>2. Apoyar al Vicedecano en la elaboración de documentos, respuesta a requerimientos, informes, entre otros, que sean solicitados por la Vicedecanatura.</li> <li>3. Prestar asesoría a la Vicedecanatura con relación a actividades académicas y docentes de su competencia.</li> <li>4. Realizar actividades de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos a cargo de la Vicedecanatura.</li> </ol>	
<b>VALOR TOTAL:</b>	\$10.825.080.00

<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Orden Contractual de Prestación de Servicios
<b>No. DE CONTRATO:</b>	793-2015
<b>AREA CONTRATANTE:</b>	FACULTAD DERECHO SEDE BOGOTA
<b>FECHA DE INICIO:</b>	03/11/2015
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	30/01/2016
<b>OBJETO GENERAL:</b> Servicios profesionales para realizar las actividades de coordinación, asesoría y asistencia relacionada con la Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales.	
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar las actividades de la Vicedecanatura Académica, de conformidad con indicaciones del señor Vicedecano.</li> <li>2. Apoyar al Vicedecano en la elaboración de documentos, respuesta a requerimientos, informes, entre otros, que sean solicitados por la Vicedecanatura.</li> <li>3. Prestar asesoría a la Vicedecanatura con relación a actividades académicas y docentes de su competencia.</li> <li>4. Realizar actividades de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos a cargo de la Vicedecanatura.</li> </ol>	
<b>VALOR TOTAL:</b>	\$8.118.810.00

<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Orden Contractual de Prestación de Servicios
<b>No. DE CONTRATO:</b>	62-2016
<b>AREA CONTRATANTE:</b>	FACULTAD DERECHO SEDE BOGOTA
<b>FECHA DE INICIO:</b>	01/02/2016
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	31/03/2016
<b>OBJETO GENERAL:</b> Servicios profesionales para realizar las actividades de coordinación, asesoría y asistencia relacionada con la Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales.	
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar las actividades de la Vicedecanatura Académica, de conformidad con indicaciones del señor Vicedecano.</li> <li>2. Apoyar al Vicedecano en la elaboración de documentos, respuesta a requerimientos, informes.</li> </ol>	



entre otros, que sean solicitados por la Vicedecanatura.	
3.	Prestar asesoría a la Vicedecanatura con relación a actividades académicas y docentes de su competencia.
4.	Realizar actividades de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos a cargo de la Vicedecanatura.
<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>\$5.412.540.00</b>

<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Orden Contractual de Prestación de Servicios
<b>No. DE CONTRATO:</b>	354-2016
<b>AREA CONTRATANTE:</b>	FACULTAD DERECHO SEDE BOGOTA
<b>FECHA DE INICIO:</b>	01/04/2016
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	31/07/2016
<b>OBJETO GENERAL:</b> Servicios profesionales para realizar las actividades de coordinación, asesoría y asistencia relacionada con la Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales.	
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS:</b>	
1.	Coordinar las actividades de la Vicedecanatura Académica, de conformidad con indicaciones del señor Vicedecano.
2.	Apoyar al Vicedecano en la elaboración de documentos, respuesta a requerimientos, informes, entre otros, que sean solicitados por la Vicedecanatura.
3.	Prestar asesoría a la Vicedecanatura con relación a actividades académicas y docentes de su competencia.
4.	Realizar actividades de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos a cargo de la Vicedecanatura.
<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>\$11.366.332.00</b>

<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Orden Contractual de Prestación de Servicios
<b>No. DE CONTRATO:</b>	680-2016
<b>AREA CONTRATANTE:</b>	FACULTAD DERECHO SEDE BOGOTA
<b>FECHA DE INICIO:</b>	01/08/2016
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	30/12/2016
<b>OBJETO GENERAL:</b> Servicios profesionales para realizar las actividades de coordinación, asesoría y asistencia relacionada con la Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales.	
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS:</b>	
1.	Coordinar las actividades de la Vicedecanatura Académica, de conformidad con indicaciones del señor Vicedecano.
2.	Apoyar al Vicedecano en la elaboración de documentos, respuesta a requerimientos, informes, entre otros, que sean solicitados por la Vicedecanatura.
3.	Prestar asesoría a la Vicedecanatura con relación a actividades académicas y docentes de su competencia.
4.	Realizar actividades de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos a cargo de la Vicedecanatura.
<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>\$14.207.915.00</b>



<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Orden Contractual de Prestación de Servicios
<b>No. DE CONTRATO:</b>	10-2017
<b>AREA CONTRATANTE:</b>	FACULTAD DERECHO SEDE BOGOTA
<b>FECHA DE INICIO:</b>	11/01/2017
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	28/02/2017
<b>OBJETO GENERAL:</b> Servicios profesionales para realizar las actividades de coordinación, asesoría y asistencia relacionada con la Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales.	
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar las actividades de la Vicedecanatura Académica, de conformidad con indicaciones del señor Vicedecano.</li> <li>2. Apoyar al Vicedecano en la elaboración de documentos, respuesta a requerimientos, informes, entre otros, que sean solicitados por la Vicedecanatura.</li> <li>3. Prestar asesoría a la Vicedecanatura con relación a actividades académicas y docentes de su competencia.</li> <li>4. Realizar actividades de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos a cargo de la Vicedecanatura.</li> </ol>	
<b>VALOR TOTAL:</b>	\$4.735.963.00

<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Orden Contractual de Prestación de Servicios
<b>No. DE CONTRATO:</b>	189-2017
<b>AREA CONTRATANTE:</b>	FACULTAD DERECHO SEDE BOGOTA
<b>FECHA DE INICIO:</b>	01/03/2017
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	31/08/2017
<b>OBJETO GENERAL:</b> Servicios profesionales para realizar las actividades de coordinación, asesoría y asistencia relacionada con la Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales.	
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar las actividades de la Vicedecanatura Académica, de conformidad con indicaciones del señor Vicedecano.</li> <li>2. Apoyar al Vicedecano en la elaboración de documentos, respuesta a requerimientos, informes, entre otros, que sean solicitados por la Vicedecanatura.</li> <li>3. Prestar asesoría a la Vicedecanatura con relación a actividades académicas y docentes de su competencia.</li> <li>4. Realizar actividades de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos a cargo de la Vicedecanatura.</li> </ol>	
<b>VALOR TOTAL:</b>	\$14.207.915.00

<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Orden Contractual de Prestación de Servicios
<b>No. DE CONTRATO:</b>	2137-2017
<b>AREA CONTRATANTE:</b>	FACULTAD DERECHO SEDE BOGOTA
<b>FECHA DE INICIO:</b>	01/11/2017
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	15/12/2017
<b>OBJETO GENERAL:</b> Servicios profesionales para realizar las actividades de coordinación, asesoría y asistencia relacionada con la Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales.	
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar las actividades de la Vicedecanatura Académica, de conformidad con indicaciones del señor Vicedecano.</li> <li>2. Apoyar al Vicedecano en la elaboración de documentos, respuesta a requerimientos, informes,</li> </ol>	



entre otros, que sean solicitados por la Vicedecanatura.	
3.	Prestar asesoría a la Vicedecanatura con relación a actividades académicas y docentes de su competencia.
4.	Realizar actividades de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos a cargo de la Vicedecanatura.
<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>\$4.432.869.00</b>

<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Orden Contractual de Prestación de Servicios
<b>No. DE CONTRATO:</b>	4-2018
<b>AREA CONTRATANTE:</b>	FACULTAD DERECHO SEDE BOGOTA
<b>FECHA DE INICIO:</b>	17/01/2018
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	30/06/2018
<b>OBJETO GENERAL:</b> Servicios profesionales para realizar las actividades de coordinación, asesoría y asistencia relacionada con la Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales.	
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b>	
1.	Coordinar las actividades de la Vicedecanatura Académica, de conformidad con indicaciones del señor Vicedecano.
2.	Apoyar al Vicedecano en la elaboración de documentos, respuesta a requerimientos, informes, entre otros, que sean solicitados por la Vicedecanatura.
3.	Prestar asesoría a la Vicedecanatura con relación a actividades académicas y docentes de su competencia.
4.	Realizar actividades de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos a cargo de la Vicedecanatura.
<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>\$16.801.554.00</b>

<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Orden Contractual de Prestación de Servicios
<b>No. DE CONTRATO:</b>	381-2018
<b>AREA CONTRATANTE:</b>	FACULTAD DERECHO SEDE BOGOTA
<b>FECHA DE INICIO:</b>	03/07/2018
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	30/09/2018
<b>OBJETO GENERAL:</b> Servicios profesionales para realizar las actividades de coordinación, asesoría y asistencia relacionada con la Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales.	
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b>	
1.	Coordinar las actividades de la Vicedecanatura Académica, de conformidad con indicaciones del señor Vicedecano.
2.	Apoyar al Vicedecano en la elaboración de documentos, respuesta a requerimientos, informes, entre otros, que sean solicitados por la Vicedecanatura.
3.	Prestar asesoría a la Vicedecanatura con relación a actividades académicas y docentes de su competencia.
4.	Realizar actividades de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos a cargo de la Vicedecanatura.
<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>\$9.117.916.00</b>

**Macroproceso:** Gestión Administrativa y Financiera  
**Proceso:** Adquisición de Bienes y Servicios  
**Modelo:** Certificado de contratación




**UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE COLOMBIA**

<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Orden Contractual de Prestación de Servicios
<b>No. DE CONTRATO:</b>	649-2018
<b>ÁREA CONTRATANTE:</b>	FACULTAD DERECHO SEDE BOGOTÁ
<b>FECHA DE INICIO:</b>	01/10/2018
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	18/01/2019
<b>OBJETO GENERAL:</b> Servicios profesionales para realizar las actividades de coordinación, asesoría y asistencia relacionada con la Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales.	
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinar las actividades de la Vicedecanatura Académica, de conformidad con indicaciones del señor Vicedecano.</li><li>2. Apoyar al Vicedecano en la elaboración de documentos, respuesta a requerimientos, informes, entre otros, que sean solicitados por la Vicedecanatura.</li><li>3. Prestar asesoría a la Vicedecanatura con relación a actividades académicas y docentes de su competencia.</li><li>4. Realizar actividades de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos a cargo de la Vicedecanatura.</li></ol>	
<b>VALOR TOTAL:</b>	\$11.064.438,00

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá, el 25 de junio de 2019.

Firma

  
**CLARITZA ARIAS MOLINA**  
Jefe Unidad Administrativa  
Teléfono: 3165000 Ext. 17327

Elaboró: Lucy R.  
Fecha de elaboración: 25/06/2019

Carrera 30 No. 45-03  
Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Edificio 201 piso 1. Oficina 101  
316 5000 Ext. 17327  
Ciudad, Colombia  
unadmini\_fobog@unal.edu.co